



APRUEBA CONVENIO SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DEL ADULTO MAYOR Y LA FUNDACIÓN LAS ROSAS DE AYUDA FRATERNAL PARA LA OPERACIÓN DEL FONDO CONCURSABLE DE ESTABLECIMIENTOS DE LARGA ESTADÍA PARA ADULTOS MAYORES, ESTABLECIDO EN EL PROGRAMA FONDO SUBSIDIO ELEM DEL SERVICIO NACIONAL DEL ADULTO MAYOR, DE LA REGIÓN DE VALPARAISO.

RESOLUCION EXENTA N° 476 /

SANTIAGO, 03 de marzo de 2016.

VISTO:

Lo dispuesto en la Ley N° 19.828, Orgánica del Servicio Nacional del Adulto Mayor; la Ley N° 20.882 de presupuestos del sector público para el año 2016; el DS N° 15 de 2013, del Ministerio de Desarrollo Social; en el DS N° 93 de 2003, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia; el DS N° 14 de 2012, del Ministerio de Salud; la Resolución N° 23, de fecha 18 de junio de 2013, la Resolución Exenta N° 2.308, de fecha 19 de octubre de 2015, y la Resolución N° 89, de fecha 03 de diciembre de 2015, todas del Servicio Nacional del Adulto Mayor; y la Resolución N° 1.600 de 2008, de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

1. Que, el Servicio Nacional del Adulto Mayor es un Servicio Público, funcionalmente descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuyo objetivo general es velar por la integración del adulto mayor a la sociedad, su protección ante el abandono y la indigencia y por el ejercicio de los derechos que la Constitución de la República y las leyes le reconocen.
2. Asimismo, SENAMA deberá, entre otros, proponer las políticas destinadas a lograr la integración familiar y social efectiva del adulto mayor y la solución de los problemas que los afectan, estudiar y proponer las políticas, planes y programas que deban efectuarse para diagnosticar y contribuir a la solución de los problemas del adulto mayor, velar por su cumplimiento y evaluar su ejecución; incentivar la participación del sector privado en la atención de aquellas necesidades y solución de los problemas derivados del proceso de envejecimiento; prestar asistencia técnica y supervisar a organismos privados con o sin fines de lucro que brinden acogida y atención integral al adulto mayor que facilite su inserción a la sociedad.
3. Que, en cumplimiento de las funciones que le son propias, SENAMA detectó la necesidad de generar acciones que permitan otorgar financiamiento a Instituciones públicas o privadas, sin fines de lucro que administren uno o más Establecimientos de Larga Estadía para Adultos Mayores.
4. Que, la ley de presupuestos del sector público para el año 2016, en la Partida N° 21 del Servicio Nacional del Adulto Mayor, Capítulo 08, Programa 01, Subtítulo 24, ítem 03, Asignación 721, contempló la existencia del "Programa Fondo Subsidio ELEM". En su Glosa N° 13 contempla recursos para la implementación del Fondo Concursable de Establecimientos de Larga Estadía Para Adultos Mayores.

R.

5. Que, para la ejecución del Programa Fondo Subsidio ELEAM, Fondo Concursable de Establecimientos de Larga Estadia Para Adultos Mayores, se dictó el DS N° 15, de 2013, del Ministerio de Desarrollo Social, el que reguló este Fondo, estableciendo los criterios, procedimientos de asignación de recursos, de selección de beneficiarios, mecanismos, condiciones y demás normas necesarias para su ejecución y supervisión.

6. Que, por Resolución Exenta N° 23, de fecha 18 de junio de 2013, se aprobaron las Bases Tipo Administrativas, Técnicas, Anexos y Convenio de Ejecución y Anexos para la Operación del Fondo Concursable de Establecimientos del Larga Estadia para Adultos Mayores, establecido en el programa Subsidio ELEAM del Servicio Nacional del Adulto Mayor.

7. Que, de acuerdo a lo señalado en las Bases de concurso, SENAMA, mediante Resolución Exenta N° 2.308 de fecha 19 de octubre de 2015, llamó a concurso para la operación del Fondo Concursable de Establecimientos de Larga Estadia para Adultos Mayores, establecido en el Programa Fondo Subsidio ELEAM del Servicio Nacional del Adulto Mayor, publicándose la convocatoria en el diario el Mercurio con fecha 22 de octubre de 2015, cerrándose el concurso y a continuación procediéndose al acto de apertura.

8. Que, por Resolución N° 89, fecha 03 de diciembre de 2015, de SENAMA, tomado de razón por la Contraloría General de la República el 19 de febrero de 2016, se adjudicó el concurso para la Operación del Fondo Concursable de Establecimiento de Larga Estadia para Adultos Mayores, Región de Valparaíso, y ordenó la celebración de los respectivos convenios con las Instituciones Adjudicadas, entre la cuales se encuentra, la Fundación Las Rosas de Ayuda Fraterna, RUT: 70.543.600-2, Establecimiento de Larga Estadia para Adultos Mayores "Nuestra Señora del Rosario", "Hogar San Alberto Hurtado", y "Hogar María Inmaculada", hasta por la suma de \$511.509.552.- (quinientos once millones quinientos nueve mil quinientos cincuenta y dos pesos).

9. Que, con fecha 03 de marzo de 2016 se suscribió convenio de ejecución entre el Servicio Nacional del Adulto Mayor y la Fundación Las Rosas de Ayuda Fraterna para la operación del Fondo Concursable de Establecimientos de Larga Estadia para Adultos Mayores, establecido en el Programa Fondo Subsidio ELEAM del Servicio Nacional del Adulto Mayor de la Región de Valparaíso.

10. Que, se hace necesario la dictación del presente Acto Administrativo.

RESUELVO:

1. Apruébese convenio suscrito entre el Servicio Nacional del Adulto Mayor, SENAMA y la Fundación Las Rosas de Ayuda Fraterna, RUT: 70.543.600-2, de fecha 03 de marzo de 2016, hasta por la suma de \$511.509.552.- (quinientos once millones quinientos nueve mil quinientos cincuenta y dos pesos), y que es del siguiente tenor:

**CONVENIO DE EJECUCIÓN ENTRE EL
SERVICIO NACIONAL DEL ADULTO MAYOR
Y**

LA FUNDACIÓN LAS ROSAS DE AYUDA FRATERNA

En Santiago, a 03 de marzo de 2016, entre el Servicio Nacional del Adulto Mayor, RUT N° 61.961.000-8, representado por su Director Nacional (S), don Rubén Valenzuela Fuica, chileno, cédula de identidad N° 9.855.855-1, ambos con domicilio en la calle Nueva York N° 52, piso 7, Oficina 701, comuna de Santiago, en adelante el "SENAMA" por una parte, y por la otra, La

Fundación las Rosas de Ayuda Fraternal, en adelante e indistintamente la Institución, RUT N° 70.543.600-2, representada por sus Representantes Legales los señores Edgardo Fuenzalida Rojas, cédula de identidad N° 6.562.649-3, y Rodrigo Benavente Tupper, cédula de identidad N° 8.665.138-6, ambos domiciliados para estos efectos en Rivera N° 2005, de la comuna de Independencia, Región Metropolitana, se ha convenido lo siguiente:

PRIMERO

La Institución ha resultado adjudicada en la Región de Valparaíso, según Resolución N° 89de fecha, 03 de diciembre de 2015, del Servicio Nacional del Adulto Mayor, en el concurso de proyectos del Fondo Concursable de Establecimientos de Larga Estadía para Adultos Mayores, cuyo formato tipo de Bases Administrativas, Técnicas y Anexos, junto con el convenio tipo de ejecución para concurso de proyectos de este Fondo, el que fue aprobado por Resolución N° 23 de 2013, de SENAMA. Para el financiamiento de los proyectos de iniciativas de apoyo directo al adulto mayor residente en un ELEM, presentado por la Institución para los siguientes Establecimientos de Larga Estadía para Adultos Mayores, ELEM, que administra en la Región de Valparaíso:

- 1) ELEM “Nuestra Señora del Rosario”.
- 2) ELEM “Hogar San Alberto Hurtado”.
- 3) ELEM “Hogar María Inmaculada”.

SEGUNDO

El presente convenio se registró por la Ley N° 19.828, la Ley N° 20.882, el D.S. N° 15/2013, del Ministerio de Desarrollo Social, el D.S. N° 93, de 2003, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia y el D.S N° 14/2010, del Ministerio de Salud y por las Bases administrativas, técnicas y sus Anexos, aprobados por Resolución N° 23 de 2013 del Servicio Nacional del Adulto Mayor, las que se entienden formar parte integrante del presente convenio. Regirán además las aclaraciones y respuestas del proceso concursal respectivo, si existieren.

TERCERO:

El objeto del presente convenio es el financiamiento de los proyectos de iniciativas de apoyo directo al adulto mayor residente en los ELEM señalados en la cláusula primera del presente convenio, proyectos que señalan los servicios dirigidos a los adultos mayores residentes en éstos, en el que se contienen los servicios dirigidos a los adultos mayores beneficiarios del presente convenio, en el que se considera la satisfacción de necesidades básicas como alojamiento, alimentación y convivencia integral, atención médica especializada, estrategias de integración a la comunidad y protección de sus derechos, y servicios de promoción del envejecimiento activo, especialmente en las áreas física, cognitiva y social.

Los objetivos generales y específicos de cada uno de los proyectos de iniciativas de apoyo directo al adulto mayor residente en cada uno de los ELEM señalados en la cláusula primera de este convenio son:

1) ELEM “Nuestra Señora del Rosario”.

a) **Objetivo general:** Contribuir a un mejoramiento en la calidad de vida de las personas mayores residentes en el ELEM Hogar N°37 “Nuestra Señora del Rosario” por medio de una gestión en el cuidado que incluya atención sanitaria multidisciplinaria, promoción de la autonomía, prevención del deterioro de la funcionalidad, rehabilitación de la persona con alteración de esta, e integración social y familiar.

b) Objetivos específicos:

- 1.- Mantener la cobertura de atención profesional de enfermería en la Gestión del Cuidado a las personas mayores residentes del ELEM Hogar N°37 “Nuestra Señora del Rosario”.
- 2.- Operacionalizar la seguridad y el confort de los adultos mayores del ELEM Hogar N°37 “Nuestra Señora del Rosario” a través de la adquisición de 20 catres clínicos.

- 3.- Elaborar una estrategia de captación y mantención del voluntariado en el ELEAM Hogar N°37 "Nuestra Señora del Rosario" hacia la residencia.
- 4.- Ampliar la cobertura de atención profesional de kinesiología tanto en el diagnóstico e intervención a las personas mayores residentes del ELEAM Hogar N°37 "Nuestra Señora del Rosario".
- 5.- Implementar una estrategia de difusión del Reglamento Interno en el ELEAM.

2) ELEAM "Hogar San Alberto Hurtado"

- a) **Objetivo general:** Contribuir a un mejoramiento en la calidad de vida de las personas mayores residentes en el ELEAM Hogar N°22 "San Alberto Hurtado" por medio de una gestión en el cuidado que incluya atención sanitaria multidisciplinaria, promoción de la autonomía, prevención del deterioro de la funcionalidad, rehabilitación de la persona con alteración de esta, e integración social y familiar.

c) **Objetivos específicos:**

➤ **Primer año de ejecución:**

- Informar sobre el reglamento interno a todos los colaboradores del ELEAM.
- Entregar herramientas de apoyo para salud mental, para residentes y colaboradores.
- Homogenizar las actividades de higiene diaria, bucal y cambio de muda, y así favorecer la conservación de la salud de las personas mayores residentes en el ELEAM Hogar N°22 "San Alberto Hurtado".
- Estandarizar la indicación y el uso de contenciones mecánicas y farmacológicas en las personas mayores residentes en el ELEAM Hogar N°22 "San Alberto Hurtado".
- Definir procedimiento a seguir en caso de fallecimiento y fuga de una persona mayor residente del ELEAM Hogar N°22 "San Alberto Hurtado".
- Establecer los lineamientos que deben realizarse en las salidas de los residentes, acompañamiento a los servicios de salud y derivaciones ante urgencias médicas.
- Promover la acogida de manera adecuada a los residentes que ingresan al hogar, y además fomentar las visitas de familiares y personas significativas de las personas mayores residentes del ELEAM Hogar N°22 "San Alberto Hurtado".
- Adquirir equipos de mejoramiento para el hogar N°22 "San Alberto Hurtado", como un monitor multiparámetro y carros transportadores de alimentos.

➤ **Segundo año de ejecución:**

- Favorecer la integración social de la familia y personas significativas al ELEAM, promoviendo la participación en este.
- Fortalecer el rol de la familia en el ELEAM motivando su participación en las actividades que este desarrolla.
- Fortalecer el vínculo de la familia con el adulto mayor residente.
- Establecer normas de eliminación de residuos sanitarios y promover un apropiado manejo y administración de medicamentos.
- Entregar herramientas de apoyo para salud mental, para residentes y colaboradores.
- Favorecer la ejecución de ejercicios activos y pasivos en los residentes, previniendo uno de los síndromes geriátricos más importantes, como son las caídas.
- Mantener actualizado el consentimiento informado en cada una de las fichas clínicas de los residentes, para respaldar las decisiones del equipo de salud, en acuerdo con el apoderado.
- Informar sobre el procedimiento a seguir al personal en caso de emergencias, tanto ambientales como las ocurridas al residente en el hogar.
- Fomentar la Integración de familiares hacia la residencia, mediante su participación en actividades realizadas en fechas significativas y además promover que las visitas participen en actividades de apoyo para el bienestar del residente.

3) ELEM "Hogar María Inmaculada"

a) Objetivo general: Contribuir a un mejoramiento en la calidad de vida de las personas mayores residentes del ELEM Hogar Nº 26 María Inmaculada, por medio de una gestión en el cuidado que incluye atención sanitaria multidisciplinaria, promoción de la autonomía, prevención del deterioro de la funcionalidad, rehabilitación de la persona con alteración de ésta, e integración social y familiar.

d) Objetivos específicos:

1. Retrasar el deterioro funcional y promover la autonomía, satisfaciendo necesidades de salud.
2. Promover los encuentros con familiares y personas significativas de las personas mayores, manteniendo una comunicación activa con ellos, de parte del hogar.
3. Mejorar la actuación ante situaciones de urgencia y fallecimientos.
4. Mejorar el sistema de derivación de los adultos mayores.
5. Proporcionar a la persona mayor, una administración de medicamentos y atención de forma oportuna, segura e informada.

CUARTO:

Las acciones a realizar para los proyectos de iniciativa de apoyo directo al adulto mayor residente en los ELEM, que deberán contener acciones que mejoren la calidad de la atención de los adultos mayores residentes en los ELEM, serán los siguientes:

1) ELEM "Nuestra Señora del Rosario".

a. Implementación de los siguientes protocolos obligatorios:

- 1) Protocolo de acogida al ingreso
- 2) Protocolo de actuación ante fuga o desaparición del (a) residente.
- 3) Protocolo de higiene diaria e higiene bucal.
- 4) Protocolo de uso de contenciones mecánicas y farmacológicas.
- 5) Protocolo para el uso y cambio de absorbente y/o pañales.

b. Implementación de los siguientes protocolos opcionales:

➤ Primer año de ejecución:

1. Protocolo de acompañamiento a los Servicios de Salud
2. Protocolo de derivación ante urgencias médicas
3. Protocolo de actuación ante fallecimiento
4. Protocolo de visitas de familiares y personas significativas
5. Protocolo de detección, prevención e intervención de síndromes geriátricos y enfermedades frecuentes
6. Protocolo de actuación ante emergencias sanitarias
7. Protocolo de actuación ante emergencias y primeros auxilios

➤ Segundo año de ejecución:

1. Protocolo de salida de los (as) residentes desde la residencia
2. Protocolo ante situaciones de hurtos y robos
3. Protocolo de recepción y uso de donaciones
4. Protocolo de trabajo con voluntarios
5. Protocolo de desinfección terminal
6. Protocolo de consentimiento informado.
7. Protocolo de ejercicios activos y pasivos

RS.

c. **Plan de capacitación de recursos humanos del ELEAM:** Es de implementación obligatoria y se encuentra contenido en el proyecto presentado por la Institución.

d. **Medidas opcionales de mejoramiento:**

➤ **Primer año de ejecución:**

- 1) Contratación de 10 horas profesionales semanales de Enfermero/a
- 2) Adquisición de 6 catres clínicos
- 3) Estrategia de captación y mantención del voluntariado

➤ **Segundo año de ejecución:**

- 1) Contratación de 10 horas profesionales semanales de Kinesiólogo/a
- 2) Adquisición de 6 catres clínicos
- 3) Estrategia de difusión del Reglamento Interno

2) **ELEAM “Hogar San Alberto Hurtado”**

a. **Implementación de los siguientes protocolos obligatorios:**

1. Protocolo de acogida al ingreso
2. Protocolo de actuación ante fuga o desaparición del (a) residente.
3. Protocolo de higiene diaria e higiene bucal.
4. Protocolo de uso de contenciones mecánicas y farmacológicas.
5. Protocolo para el uso y cambio de absorbente y/o pañales.

b. **Implementación de los siguientes protocolos opcionales:**

➤ **Primer año de ejecución:**

1. Actuación ante fallecimiento.
2. Visitas de familiares y personas significativas.
3. Salidas de residentes desde la residencia.
4. Acompañamiento a los servicios de salud.
5. Derivación ante urgencias médicas.
6. Satisfacción de las necesidades de alimentación.
7. Prevención y control de enfermedades zoo noticas o vectoriales (escabiosis y pediculosis).

➤ **Segundo año de ejecución:**

1. Consentimiento informado.
2. Eliminación de residuos sanitarios.
3. Manejo y administración de medicamentos.
4. Síndromes geriátricos.
5. Emergencias y primeros auxilios.
6. Ejercicios activos y pasivos.
7. Emergencia sanitaria.

c. **Plan de capacitación de recursos humanos del ELEAM:** Es de implementación obligatoria y se encuentra contenido en el proyecto presentado por la Institución.

d. **Medidas opcionales de mejoramiento:**

➤ **Primer año de ejecución:**

1. Contratación de 22 horas profesionales semanales de Psicólogo/a
2. Adquisición de 2 carros transportadores de alimentos de alimentos inoxidable

3. Adquisición monitor multiparametro
4. Estrategia de difusión del Reglamento Interno

➤ **Segundo año de ejecución:**

1. Mantenición en la contratación de 22 horas profesionales semanales de Psicólogo/a
2. Adquisición de 6 sillones reclinables con ruedas
3. Integración de familiares hacia la residencia

3) ELEM “Hogar María Inmaculada”.

a. Implementación de los siguientes protocolos obligatorios:

- 1) Protocolo de acogida al ingreso
- 2) Protocolo de actuación ante fuga o desaparición del (a) residente.
- 3) Protocolo de higiene diaria e higiene bucal.
- 4) Protocolo de uso de contenciones mecánicas y farmacológicas.
- 5) Protocolo para el uso y cambio de absorbente y/o pañales.

b. Implementación de los siguientes protocolos opcionales:

➤ **Primer año de ejecución:**

1. Actuación ante fallecimiento.
2. Visitas de familiares y personas significativas.
3. Salidas de residentes desde la residencia.
4. Acompañamiento a los servicios de salud.
5. Derivación ante urgencias médicas.
6. Satisfacción de las necesidades de alimentación.
7. Ante situaciones de hurtos y robos.

➤ **Segundo año de ejecución:**

1. Consentimiento informado.
2. De estudiantes en práctica en el ELEM.
3. Manejo y administración de medicamentos.
4. Síndromes geriátricos.
5. Emergencias y primeros auxilios.
6. Ejercicios activos y pasivos.
7. Emergencias Sanitarias.

c. Plan de capacitación de recursos humanos del ELEM: Es de implementación obligatoria y se encuentra contenido en el proyecto presentado por la Institución.

d. Medidas opcionales de mejoramiento:

➤ **Primer año de ejecución:**

- 1.- Contratación de 20 horas semanales de profesional Psicólogo/a.
- 2.- Equipamiento: Elementos para apoyo de la seguridad y accesibilidad (1 carro curaciones, 1 concentrador de oxígeno, 2 carros de transporte de ropa, 1 carro de transporte de alimentación)
- 3.- Socio Comunitario: Estrategia de inclusión de los (as) residentes en la red comunitaria, como la participación en organizaciones.

➤ **Segundo año de ejecución:**

- 1.- Mantenición de las 20 horas semanales de profesional Psicólogo/a.
- 2.- Estrategia de captación y mantención de voluntariado.

R.

3-Equipamiento: Adquisición de 4 sillas de ducha, 4 baños portátiles, 4 catres clínicos y pasamanos.

Asimismo, los indicadores de supervisión de medición del cumplimiento de los objetivos, se encuentran contenidos en la Pauta de Supervisión, entregada a la Institución al momento de la postulación al concurso.

QUINTO:

El presente convenio comenzará a regir a partir de la total tramitación del acto administrativo que lo aprueba y se mantendrá vigente hasta el cumplimiento de todas las obligaciones que de dicho convenio emanaren. El plazo de ejecución de las actividades será de 24 meses a contar de la total tramitación del acto administrativo que apruebe el convenio.

SENAMA podrá prorrogar por una sola vez la vigencia del convenio por un período de 24 meses, sin necesidad de llamado a un nuevo concurso, si las evaluaciones a las instituciones arrojan resultados positivos. Esta prórroga será aprobada mediante el acto administrativo correspondiente, el que será notificado mediante carta certificada a la Institución con una anticipación de a lo menos 30 días al término de las actividades.

En el caso excepcional que se reconozcan los gastos a partir de la suscripción del convenio, en este caso SENAMA sólo transferirá a la Institución los recursos correspondientes, una vez que el acto administrativo aprobatorio del Convenio se encuentre totalmente tramitado, transfiriéndose las cuotas devengadas hasta esa fecha.

SEXTO:

La Institución deberá, durante la ejecución del presente convenio, cumplir la obligación de entregar los siguientes informes técnicos de ejecución:

1. *Informes semestrales de gestión* del proyecto de iniciativas de apoyo directo a los/as adultos/as mayores residentes en el ELEAM, este informe deberá dar cuenta de los avances en la implementación de los protocolos obligatorios, opcionales y de las medidas obligatorias y complementarias en los ámbitos de integración socio comunitaria, recursos humanos y equipamiento.
El primer informe semestral, deberá ser presentado dentro de los primeros cinco (5) días del séptimo mes siguiente a la entrada en vigencia del convenio suscrito entre las partes. Los informes siguientes, se presentarán dentro de los primeros cinco (5) días del séptimo mes siguiente a la presentación del informe anterior.
El formato de este informe se acompaña al presente convenio, como Anexo I, pasando a formar parte integrante de él.
2. *Informe final de ejecución del proyecto* de iniciativas de apoyo directo a los/as adultos/as mayores residentes en el ELEAM, corresponderá a una memoria que deberá dar cuenta de todo lo realizado durante la vigencia del convenio, que se construirá a partir de los informes semestrales de ejecución del proyecto.
Este informe deberá ser presentado dentro de los primeros quince (15) días del último mes de vigencia del convenio.

El formato de este informe se acompaña al presente convenio, como Anexo II, pasando a formar parte integrante de él.
3. *Informes mensuales*, que darán cuenta de los siguientes aspectos:
 - a) Cobertura máxima del ELEAM según resolución sanitaria de instalación y funcionamiento.
 - b) Nómina de adultos mayores que ocupan las plazas residenciales de stock, que cumplan requisitos de nivel de dependencia leves y moderados y criterio de vulnerabilidad.
 - c) Nómina de adultos mayores que ocupan las plazas residenciales de stock, que cumplen requisitos de nivel de dependencia severo y criterio de vulnerabilidad.

- d) Nómina de adultos mayores que ocupan las plazas residenciales de flujo, que cumplan requisitos de nivel de dependencia leve, moderado y severo y criterio de vulnerabilidad.
- e) Número de plazas no ocupadas, disponibles de stock y de flujo.

El formato de este informe se acompaña al presente convenio, como Anexo III, pasando a formar parte integrante de él.

Los informes mensuales se harán llegar a SENAMA dentro de los primeros cinco (5) días corridos de cada mes, con la información contenida hasta el último día del mes anterior.

Los plazos contemplados para la revisión de los informes sean técnicos o financieros serán los siguientes: Una vez entregado el informe por la Institución, SENAMA lo revisará en un plazo de quince (15) días hábiles a contar de su entrega. En caso de haber observaciones, se notificará dentro del tercer (3º) día hábil siguiente y la Institución deberá aclararlas o corregirlas en el plazo de cinco (5) días hábiles a contar de la recepción de la comunicación respectiva, SENAMA tendrá un plazo de 10 días hábiles para volver a pronunciarse respecto de los informes corregidos, aprobando o rechazándolos. En caso de no existir observaciones al informe técnico se procederá con el pago. En caso de subsistir estas observaciones al informe técnico respectivo, SENAMA queda facultado para solicitar nuevamente su corrección, de acuerdo al procedimiento indicado anteriormente, o poner término anticipado al convenio.

En el caso del rechazo del informe financiero, la Institución deberá proceder al reintegro de los recursos observados, no rendidos o no ejecutados, dentro de los 30 días corridos siguientes a contar de su notificación.

SÉPTIMO

La Institución estará especialmente obligada a mantener la autorización sanitaria de cada uno de los ELEM señalados en la cláusula tercera del presente convenio, otorgada por la Secretaría Regional Ministerial de Salud respectiva.

OCTAVO:

Por su parte SENAMA estará obligado a transferir una suma de dinero, expresada en UF (Unidades de Fomento), de acuerdo al valor de ésta al 22 de octubre de 2015, hasta por una suma máxima total de \$511.509.552.- (quinientos once millones quinientos nueve mil quinientos cincuenta y dos pesos), correspondiente al valor total a pagar por los ELEM señalados en la cláusula primera del presente convenio.

El pago se realizará en 24 cuotas sucesivas, por cada ELEM señalado en la cláusula primera del presente instrumento, en la/s cuenta/s corriente/s especialmente habilitada/s por la Institución para la ejecución del respectivo proyecto, (salvo los organismos públicos, en cuyo caso, tendrá aplicación lo que corresponda a las normas vigentes en materia financiero contable para la Administración Pública) dentro de los 10 días hábiles siguientes a la aprobación del informe mensual señalado en la cláusula Sexta del presente convenio, por parte de SENAMA.

Para efectos de cálculo del subsidio correspondiente a cada mes de operación del convenio, se considerará el número y tipo de plazas utilizadas al último día hábil del mes anterior al que corresponde el pago.

El monto total de los recursos se pagará por plaza residencial adjudicada y ocupada de acuerdo al tipo de plaza residencial y al nivel de dependencia del adulto mayor, y de conformidad con el siguiente cuadro de financiamiento:

Tipo de Plaza Residencial	Situación del Adulto Mayor con dependencia	Valor por Plaza Residencial
Stock	Leve/moderada	75% de 4,36 UF
Stock	Severa	100% de 4,36 UF
Flujo	Leve/moderada/severa	120% de 4,36 UF

A partir del segundo año de ejecución del convenio, el valor de la UF por plaza residencial, corresponderá al valor que ésta tenga al día 1º de enero de cada año, sujeto a la disponibilidad presupuestaria del Servicio.

SENAMA, en caso de no haber observaciones al informe técnico mensual indicado en la cláusula Sexta del presente Convenio, transferirá los recursos dentro de los 15 (quince) días hábiles posteriores a la entrega del mismo por parte de la Institución adjudicada.

La cantidad total de plazas residenciales en total son:

- a) Stock dependencia leve/moderada: 83
- b) Stock dependencia severa: 113
- c) Plazas flujo: 14

Las que se desglosan para cada uno de los ELEAM de la siguiente manera:

- 1) ELEAM "Nuestra Señora del Rosario":
 - a) Stock dependencia leve/moderada: 5
 - b) Stock dependencia severa: 36
 - c) Plazas flujo: 14

- 2) ELEAM "Hogar San Alberto Hurtado":
 - a) Stock dependencia leve/moderada: 39
 - b) Stock dependencia severa: 46
 - c) Plazas flujo: 0

- 3) ELEAM "Hogar María Inmaculada":
 - a) Stock dependencia leve/moderada: 39
 - b) Stock dependencia severa: 31
 - c) Plazas flujo: 0

NOVENO:

Corresponderá al Servicio Nacional del Adulto Mayor, realizar el seguimiento, monitoreo y supervisión de la ejecución de los proyectos adjudicados, en especial respecto del cumplimiento y satisfacción de los objetivos y metas propuestas, la verificación de la situación de vulnerabilidad de los adultos mayores residentes, y en general de toda materia de supervisión necesaria.

De esta forma las Instituciones deberán adoptar las medidas conducentes a permitir el libre acceso de los supervisores que SENAMA disponga, en el Establecimiento de Larga Estadía, facilitándoles la información requerida para tal efecto.

SENAMA realizará la supervisión y monitoreo de la ejecución del proyecto de iniciativas de apoyo directo a los/as adultos/as mayores señalados en la cláusula por parte de la Institución, mediante visitas a los ELEAM.

SENAMA examinará el efectivo cumplimiento de cada uno de los compromisos contrados en el convenio y el correcto uso de los recursos transferidos.

DÉCIMO:

Las partes podrán poner término al presente convenio de común acuerdo entre ellas.

SENAMA podrá poner término anticipado a los convenios de manera unilateral en caso de presentarse alguna de las situaciones que se detallan a continuación:

- Incumplimiento de alguna de las obligaciones derivadas del convenio, por parte de la entidad ejecutora, según calificación fundada de SENAMA.
- Que el ELEAM en el que se financian las plazas pierda la autorización sanitaria.
- Que se detecte la ocupación de plazas por adultos/as mayores que no cumplen los requisitos de ingreso al Programa.
- Pérdida de vigencia de la personalidad jurídica como Institución sin fines de lucro.
- Que la supervisión de SENAMA detecte incumplimiento de los compromisos establecidos para la mejora de la calidad de la atención.
- Por encontrarse el ELEAM sancionado a raíz de un sumario sanitario.
- Por dos informes de supervisión seguidos, realizados por el Servicio durante la vigencia del convenio, que den cuenta del cumplimiento deficiente de las actividades realizadas y en que no se verifiquen acciones tendientes a las mejoras sugeridas.
- Por la cancelación de la inscripción en el Registro de Prestadores de Servicios Remunerados o No a Adultos Mayores.
- Cuando los derechos de los adultos mayores residentes en el Establecimiento de Larga Estadía no estén siendo respetados. Tratándose de situaciones de maltrato, éstas se acreditarán mediante denuncias reiteradas, debidamente corroboradas por el Servicio. Se entenderá por denuncias reiteradas, tres o más presentadas ante la autoridad competente para recibirías, en un período de 12 meses, de las que se haya acompañado copias fidedignas al Servicio.

Las partes comparecientes podrán modificar de común acuerdo las condiciones previstas en el convenio que se suscriba como resultado del proceso de adjudicación, en lo que diga relación con los elementos de carácter accidental del proyecto presentado, que forman parte de los mismos, siempre y cuando no altere las bases del concurso, ni afecte el principio de la igualdad de los oferentes, modificaciones que deberán ser aprobadas por el acto administrativo correspondiente.

A su vez, las partes comparecientes, de acuerdo a circunstancias excepcionales, tales como quiebra o insolvencia de la Institución, podrán poner término al convenio. Dicho término sólo podrá llevarse a cabo con una anticipación de 60 días corridos anteriores al término del mismo o de su prórroga.

DÉCIMO PRIMERO:

En el caso de las Instituciones Privadas sin fines de lucro, para caucionar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones asumidas en el presente convenio, la Institución hace entrega a SENAMA de una Póliza de Seguro de Ejecución Inmediata N° 216101711, de fecha 25 de febrero de 2016, otorgada por la Compañía de Seguros de Crédito Continental S.A., por UF 996,00 (novecientos noventa y seis coma cero Unidades de Fomento), correspondiente a un 5% del monto total adjudicado, extendida a favor del Servicio Nacional del Adulto Mayor, que indica Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, con una vigencia de 25 meses contados a partir del acto administrativo que aprueba el convenio, renovable a petición del SENAMA. Esta garantía le será restituida una vez cumplidas todas y cada una de las obligaciones señaladas en el convenio.

DÉCIMO SEGUNDO:

Queda expresamente establecido que SENAMA no contraerá obligación alguna de carácter laboral, previsional o administrativo, respecto del personal contratado por la Institución, siendo responsabilidad de la Institución adjudicada el estricto cumplimiento de las normas laborales, previsionales y administrativas para la ejecución del programa, estableciéndose expresamente que aquel no detentará la calidad de funcionario público ni dependiente del Estado, de SENAMA, por lo que consecuentemente, no irrogará para este Servicio responsabilidad alguna, sea de carácter civil, laboral o de cualquier naturaleza. SENAMA no podrá intervenir en materias de orden laboral ni relativas a la relación contractual establecida entre la Institución adjudicada y sus trabajadores.

DÉCIMO TERCERO:

Los recursos transferidos por SENAMA a la Institución adjudicada deberán ser destinados exclusivamente al financiamiento del proyecto de iniciativas de apoyo directo al adulto mayor residente, a través de los siguientes ítems:

- Recursos Humanos

RE

- Alimentación
- Artículos de Higiene Personal
- Artículos de Aseo
- Insumos Médicos
- Medicamentos
- Pañales
- Equipamiento

Toda rendición de cuentas estará constituida por los comprobantes de ingreso y egreso de los recursos transferidos acompañados de la documentación en que se fundamentan, debiendo informar sobre la aplicación de los mismos. Se deberá consignar, en orden cronológico, el monto detallado de las remesas recibidas, el monto detallado de los egresos, señalando su objetivo, uso y destino, con individualización del medio de pago utilizado y de los comprobantes de contabilidad que registren los pagos realizados cuando correspondan y el saldo disponible.

SENAMA será responsable de exigir la rendición de cuentas de la Institución adjudicada, mensualmente en caso de tratarse de instituciones públicas y trimestralmente en caso de ser instituciones privadas sin fines de lucro,

La documentación constitutiva de la rendición de cuentas se conservará por la respectiva Institución adjudicada en el mismo orden del registro de ingresos y egresos y se deberá mantener permanentemente a disposición de los supervisores del Servicio Nacional del Adulto Mayor y de la Contraloría General de la República.

SENAMA será responsable, de conformidad con las normas establecidas en la Resolución N° 30 de 2015, de la Contraloría General de la República, que fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas, o su normativa que la modifique o reemplace. A su vez la Institución estará obligada a efectuar las rendiciones de cuentas conforme a lo dispuesto en estas bases y de acuerdo a formato tipo de rendiciones el cual será entregado por SENAMA.

En caso que la Institución adjudicada sea un organismo público, deberá realizar las rendiciones de cuentas mensualmente. En caso que sea un organismo privado, deberá efectuar dichas rendiciones trimestralmente.

Los plazos contemplados para la revisión de estos informes serán los siguientes: Una vez entregado el informe por la Institución, SENAMA lo revisará en un plazo de quince (15) días hábiles a contar de su entrega, en caso de haber observaciones, se notificará dentro del tercer (3º) día hábil siguiente y la Institución deberá aclararlas o corregirlas en el plazo de cinco (5) días hábiles a contar de la recepción de la comunicación respectiva, SENAMA tendrá un plazo de 10 días hábiles para volver a pronunciarse respecto de los informes corregidos. En el caso del rechazo del informe financiero, la Institución deberá proceder al reintegro de los recursos observados, no rendidos o no ejecutados, dentro de los 30 días corridos siguientes a contar de su notificación.

DÉCIMO CUARTO:

La Institución asume la responsabilidad legal que emana del aspecto técnico de la ejecución del/los proyecto/s de iniciativas de apoyo directo al adulto mayor residente en un (o más) ELEAM señalados en la cláusula primera del presente convenio, sin perjuicio de la labor de supervisión que compete a SENAMA.

DÉCIMO QUINTO:

Para todos los efectos legales, las partes fijan su domicilio en la ciudad y comuna de Santiago.

DÉCIMO SEXTO:

SENAMA supervisará el cumplimiento del presente convenio, con el objeto que se realice en observancia a lo estipulado, y para éstos efectos la contraparte técnica estará radicada en el/la Jefe(a) de la División de Gestión y Coordinación Territorial o quién lo/la subroge.

La personería de don Rubén Valenzuela Fuica, para representar al Servicio Nacional del Adulto Mayor, consta en Resolución N° 68, de 2014, del Servicio Nacional del Adulto Mayor.

La Personería en la que comparece los señores Edgardo Fuenzalida Rojas y Rodrigo Benavente Tupper, para representar a la Institución, consta en Escritura Pública, Repertorio N° 17.370/2013, de fecha 29 de octubre de 2013, otorgada ante el Notario Público de la Décima Octava Notaría de don Patricio Zaldívar Mackenna.

Se firma el presente contrato en cuatro ejemplares de igual tenor y fecha, quedando uno en poder de la Institución y tres en poder de SENAMA.

FIRMAN:

EDGARDO FUENZALIDA ROJAS
Representante Legal
Fundación Las Rosas de Ayuda Fraterna

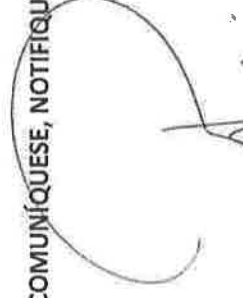
RODRIGO BENAVENTE TUPPER
Representante Legal
Fundación Las Rosas de Ayuda Fraterna

RUBÉN VALENZUELA FUICA
Director Nacional (S)
Servicio Nacional del Adulto Mayor

2. El gasto que irrogue al Servicio el cumplimiento de las obligaciones económicas que por este acto administrativo se contraen, tendrá la siguiente imputación 21-08-01-24-03-721, Ley de Presupuestos para el año 2016, hasta la suma de \$211.753.954.- (doscientos once millones setecientos cincuenta y tres mil novecientos cincuenta y cuatro pesos). El saldo se imputará al ítem presupuestario que corresponda de los presupuestos siguientes, en la medida que se consulte en la ley de presupuestos respectiva y se cumplan las condiciones para el desembolso.

3. Notifíquese el presente acto administrativo por carta certificada a la Fundación Las Rosas de Ayuda Fraterna y publíquese en la página web del Servicio, www.senama.cl.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, NOTIFIQUESE Y ARCHÍVESE;



RUBÉN VALENZUELA FUICA
Director Nacional (S)
SERVICIO NACIONAL DEL ADULTO MAYOR



TIB/GEA/GSC/CER/pib
Distribución:

-Interesado
-DAF
-DGCT
-Archivo Oficina Partes Senama

